**Согласовано: Утверждаю**:

Председатель профсоюзного Заведующая МДОУ №30

комитета МДОУ №30 «Буратино» «Буратино»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Ташина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Головченко

 Приказ № 56 от 10.04.2017г.

**ПРОГРАММА «НУЛЕВОГО» ТРАВМАТИЗМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЕ №30**

**«БУРАТИНО»**

# на 2017 год

Чульман, 2017 г.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** |  Программа «Нулевой» травматизм на 2017год. |
| **Основание разработки Программы** | - Методические рекомендации, утвержденные Приказом Министерства труда и социального развития РС (Я) от 23.03.2017г. №372-ОД.;- Приказ Министерства образования и науки РС (Я) от 07.04.2017г. №01-09/525 «О внедрении в образовательных организациях РС (Я) программы «нулевого» травматизма».  |
| **Муниципальные заказчики Программы** | Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия); Нерюнгринская районная администрация |
| **Исполнитель Программы** | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение №30 «Буратино», п.Чульман |
| **Основные разработчики Программы**  | Муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района Муниципальное дошкольное образовательное учреждение №30 «Буратино», п.Чульман |
| **Цели и задачи Программы** | Цели Программы: соблюдение законодательства в области охраны труда; обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников в целях профилактики и снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. |
|  | **Задачи Программы**:1. Улучшение условий труда, снижение уровней производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, которые предусматривается решить за счет:
* осуществления комплекса мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
* внедрения систем управления охраной труда, обеспечивающих оценку уровней профессиональных рисков работников, разработку и реализацию мероприятий, направленных на их минимизацию.
1. Совершенствование нормативно-правовой базы охраны труда.
2. Активизация деятельности по проведению специальной оценки условий труда по приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями ОТ.
 |
|  |  |
| **Сроки и этапы реализации Программы** | 2017г. |
| **Перечень подпрограмм** | Методические рекомендации, утвержденные Приказом Министерства труда и социального развития РС (Я) от 23.03.2017г. №372-ОД. |
| **Объемы и источники финансирования Программы** | 2017- **412,998** тыс. рублей;Все средства МОУ СКШИ получает из Республиканского бюджета.Финансирование из местного бюджета не производится, внебюджетных средств не имеет. |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** | Совершенствование системы охраной труда в МДОУ №30 «Буратино» за счет:- недопущения несчастных случаев;- улучшения условий труда работникам МДОУ;-снижение производственного травматизма, профессиональной общей заболеваемости и сохранения здоровья работников;- величины предотвращенного экономического ущерба от несчастных случаев и заболеваемости. |

1. **Содержание проблемы**

Основными правовыми формами планирования мероприятий по охране труда являются коллективный договор и соглашение по охране труда. Условия коллективного договора или соглашения не могут быть хуже, чем предусмотрено законодательством.

Планирование охраны труда – это определение целей и задач по решению проблем труда в МДОУ №30 «Буратино» на 2017 год.

Оперативное планирование осуществляется для решения вновь возникающих задач, например для реализации мероприятий, разработанных по результатам расследования несчастного случая и т.п.

Планируемые мероприятия должны быть конкретными и увязаны с объектами и источниками финансирования.

1. **Цели Программы**

Целью Муниципальной целевой программы является улучшение условий и охраны труда и, как следствие, исключения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в МДОУ №30 «Буратино».

* 1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.
	2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.
	3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
1. **Задачи Программы**

Для достижения поставленной цели в рамках Программы необходимо решение следующих задач:

* 1. Модернизация, замена устаревшего оборудования и усовершенствование технологических процессов производства.
	2. Обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения;
	3. Совершенствование нормативной правовой базы по охране труда;
	4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.
	5. Разработка и внедрение в МДОУ №30 «Буратино» Программы «нулевого травматизма», основанной на принципах ответственности руководителя за каждого работника за безопасность, соблюдения всех обязательных требований охраны труда, вовлечения работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда, обеспечения выявленных опасностей, оценки и контроля за рисками на производстве, проведении регулярных аудитов безопасности, непрерывного обучения и информирования персонала по вопросам охраны труда.
1. **Основные принципы Программы**
	1. Приоритет жизни и здоровья работника.
	2. Ответственность работодателей и работников за соблюдением государственных нормативных правовых требований по охране труда.
	3. Учет мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
	4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками на производстве.
	5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны.
	6. Внедрение современных достижений науки и промышленности в области охраны труда, программного обеспечения, современных средств индивидуальной и коллективной защиты, замене морально устаревшего оборудования и инструмента.
2. **Эффект от внедрения и реализации Программы**
	1. Минимизация, а в последующем недопущение несчастных случаев на производстве.
	2. Ранняя диагностика и профилактика профессиональных заболеваний.
	3. Уменьшение экономических потерь, связанных с несчастными случаями и профессиональными заболеваниями.
	4. Снижение потерь человеческих ресурсов.
3. **Основные направления Программы**
	1. Создание и организация работы комитета (комиссии) по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
	2. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
	3. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда.
	4. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными требованиями и нормами.
	5. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым в работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.
	6. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) и вакцинации работников.
	7. Проведение смотров-конкурсов по охране труда, дней охраны труда, месячника охраны труда, семинаров и иных мероприятий по охране труда.
	8. Проведение специальной оценки условий труда.
	9. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращение числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.
	10. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через работу совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.
	11. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранения здоровья.
4. **Сроки реализации Программы**

Программа рассчитана на 2017 год.

1. **Оценка эффективности реализации Программы**

Оценка эффективности реализация Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также сравнения текущих значений показателей (индикаторов) с их целевыми назначениями.

Эффективность реализации программы с учетом финансирования оценивается путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) программы к уровню ее финансирования с начала реализации.

1. **Контроль и механизм реализации Программы**

МДОУ №30 «Буратино» как головной исполнитель Программы осуществляет реализацию Программы путем координации деятельности исполнителей, контролирует своевременность выполнения мероприятий и целенаправленное исполнение денежных средств, согласовывает с исполнителем бюджетную заявку на реализацию мероприятий Программы.

Администрация МДОУ №30 «Буратино» ежеквартально ведет контроль:

- выполнения мероприятий Программы;

- анализ причин невыполнения мероприятий программы;

- общий объем полученных средств и фактически произведенных расходов.

Мероприятия Программы могут корректироваться в пределах средств, выделяемых на ее реализацию.

  ***Приложение 1 к программе «нулевого» травматизма***

**Мероприятия по реализации программы «нулевого» травматизма в МДОУ №30 «Буратино»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель (должность)** | **Объем финансирования мероприятий, тыс.руб.** | **Примечание** |
| **2017 год** |
|  | **Сумма на все мероприятия по Программе «нулевого» травматизма** |  |  | **412,998** |  |
| **1.** | **Организация работы специалиста по охране труда:** |  |  | **0,00** |  |
| 1.1. | ответственный по ОТ Васильева Н.Ю. приказ от 03.02.2017г. №29-ОД | Ежегодно | Головченко А.В. - заведуюшая | 0,00 |  |
| **2.** | **Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации.** | Ежемесячно | Васильева Н.Ю. - завхоз | **0,00** |  |
| **3.** | **Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности:** |  |  | **0,00** |  |
| 3.1. | оценка актуальности нормативно-правовых актов по охране труда | Ежеквартально | Васильева Н.Ю. - завхоз | 0,00 |  |
| 3.2. | анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда. | Ежеквартально | Васильева Н.Ю. - завхоз | 0,00 |  |
| **4.** | **Актуализация раздела «Охрана труда» коллективного договора организации.** | Ежегодно | Васильева Н.Ю. – завхозТашина М.В.- председатель проф.комитета | **0,00** |  |
| **5.** | **Разработка и дальнейший пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ:** |  |  | **0,00** |  |
| 5.1. | разработка перечня инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ; | Ежегодно | Васильева Н.Ю. - завхоз | 0,00 |  |
| 5.2. | разработка инструкций для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ; | По мере необходимости | Васильева Н.Ю. - завхоз | 0,00 |  |
| 5.3. | ведение журнала учета инструкций и учета выдачи инструкций; | По мере необходимости | Васильева Н.Ю. - завхоз | 0,00 |  |
| 5.4. | периодический пересмотр инструкций по охране труда (не реже 1 раза в пять лет), актуализация инструкций по охране труда при введении или внесении изменений в законодательные акты РФ. | Июль-август 2017 | Васильева Н.Ю. - завхоз | 0,00 |  |
| **6.** | **Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:** |  |  | **0,00** |  |
| 6.1. | Создание комиссии Приказ № 55 от 06.04.2017г. | Ежегодно | Головченко А.В. - заведующая | 0,00 |  |
| 6.2. | проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах; | Ежеквартально | Комиссия | 0,00 |  |
| 6.3. | оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда и поощрение инициативных работников. | Ежегодно | Головченко А.В. - заведующая | 0,00 |  |
| **7.**  | **Оборудование (обновление) уголка по охране труда** | Ежеквартально | Васильева Н.Ю. - завхоз | **0,00** |  |
| **8.** | **Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых заведующей МДОУ** | Ежемесячно | Головченко А.В. - заведующая | **0,00** |  |
| **9.** | **Обучение по охране труда:** |  |  | **0,00** |  |
| 9.1. | проведение вводного инструктажа; | При приеме на работу | Васильева Н.Ю. - завхоз | 0,00 |  |
| 9.2. | проведение первичного инструктажа на рабочем месте; | При приеме на работу | Васильева Н.Ю. - завхоз | 0,00 |  |
| 9.3. | проведение стажировки; | При необходимости | Васильева Н.Ю. - завхоз | 0,00 | Для помощников воспитателя |
| 9.4. | проведение повторного инструктажа; | 1 раз в 6 мес. | Васильева Н.Ю. - завхоз | 0,00 |  |
| 9.5. | проведение внепланового инструктажа; | По мере необходимости | Васильева Н.Ю. - завхоз | 0,00 |  |
| 9.6. | проведение целевого инструктажа, в том числе при проведении спортивных культурных мероприятий, утренников; | По мере необходимости | Васильева Н.Ю. - завхоз | 0,00 |  |
| 9.7. | организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве; | 1 раз в год | Щербакова Т.И. – инструктор по гигиеническому воспитанию | 0,00 |  |
| 9.8. | организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях; | Ежегодно | Головченко А.В. - заведующая | 0,00 |  |
| 9.9. | обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда; | Ежегодно | Васильева Н.Ю. - завхоз | 0,00 |  |
| 9.10. | составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда; | Ежегодно | Васильева Н.Ю. - завхоз | 0,00 |  |
| **10.** | **Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ):** |  |  | **80,00** |  |
| 10.1. | оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы; | Ежегодно | Кутлукаева С.Л.-кастелянша | 0,00 |  |
| 10.2. | приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности; | Ежегодно | Васильева Н.Ю. - завхоз | 0,00 | Обеспечены в полном объеме |
| 10.3. | организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ; | Постоянно | Кутлукаева С.Л. - кастелянша | 0,00 |  |
| 10.4. | проведение испытаний и проверок исправности СИЗ; | 2 раза в год | Васильева Н.Ю. - завхоз | 80,00 |  |
| 10.5. | обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена); | Ежегодно | Кутлукаева С.Л. - кастелянша | 0,00 |  |
| 10.6. | контроль за обязательным применением работниками СИЗ. | Постоянно | Васильева Н.Ю. - завхоз | 0,00 |  |
| 11. | **Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников:** |  |  | **140,00** |  |
| 11.1. | составление контингента работников, подлежащих периодическим и предварительным осмотрам; | Ежегодно | Дубровская Ю.В. ( старшая медицинская сестра) | 140,00 |  |
| 11.2. | заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров, вакцинации; | Ежегодно | Щербакова Т.И. – инструктор по гигиеническому воспитанию | 0,00 |  |
| 11.3 | выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учет выданных направлений; | При поступлении на работу | Щербакова Т.И. – инструктор по гигиеническому воспитанию | 0,00 |  |
| 11.4. | составление поименных списков на прохождение медицинских осмотров на основании разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам; | Ежегодно | Щербакова Т.И. – инструктор по гигиеническому воспитанию | 0,00 |  |
| 11.5. | направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя; | Ежегодно | Щербакова Т.И. – инструктор по гигиеническому воспитанию | 0,00 |  |
| 11.6. | направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр; | Ежегодно | Щербакова Т.И. – инструктор по гигиеническому воспитанию | 0,00 |  |
| 11.7. | составление календарного плана (графика) проведения периодических медицинских осмотров работников; | Ежегодно | Щербакова Т.И. – инструктор по гигиеническому воспитанию | 0,00 |  |
| 11.8. | ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом (графиком) проведения периодических медицинских осмотров; | Ежегодно | Щербакова Т.И. – инструктор по гигиеническому воспитанию | 0,00 |  |
| 11.8. | выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр; | Ежегодно | Щербакова Т.И. – инструктор по гигиеническому воспитанию | 0,00 |  |
| 11.8. | получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения; | Ежегодно | Щербакова Т.И. – инструктор по гигиеническому воспитанию | 0,00 |  |
| 11.9. | контроль за получением заключений предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) работниками; | Ежегодно | Щербакова Т.И. – инструктор по гигиеническому воспитанию | 0,00 |  |
| 11.10. | направление работников на вакцинацию в медицинские организации. | Постоянно | Щербакова Т.И. – инструктор по гигиеническому воспитанию | 0,00 |  |
| **12.** | **Проведение месячника охраны труда, дней охраны труда:** |  |  | **0,00** |  |
| 12.1. | издание приказа о проведении месячника охраны труда (Приказ от 27.03.2017г. №50-ОД) | При объявлении месячника | Головченко А.В. - заведующая | 0,00 |  |
| 12.2. | составление мероприятий к проведению месячника охраны труда; | апрель | Васильева Н.Ю. - завхоз | 0,00 |  |
| 12.3 | проведение разъяснительных работ и пропаганды по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов; | апрель | Васильева Н.Ю. - завхоз | 0,00 |  |
| 12.3 | оформление отчета по результатам проведения месячника охраны труда. | По окончанию месячника | Васильева Н.Ю. - завхоз | 0,00 |  |
| **13.** | **Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.):** |  |  | **96,00** |  |
| 13.1. | реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию зданий и сооружений; | Постоянно | Васильева Н.Ю. - завхоз | 0,00 |  |
| 13.2. | назначение лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений; | 1 раз в год | Головченко А.В. - заведующая | 0,00 |  |
| 13.3. | разработка графиков планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений; | Ежегодно | Васильева Н.Ю. - завхоз | 0,00 |  |
| 13.4. | разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду; | Май-июнь | Васильева Н.Ю. - завхоз | 0,00 |  |
| 13.5. | обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп. | Постоянно | Васильева Н.Ю. - завхоз | 96,00 |  |
| **14.** | **Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда, в том числе путем проведения трехступенчатого контроля:** |  |  | **0,00** |  |
| 14.1. | первая ступень контроля – ежедневная проверка за состоянием условий труда; | Ежедневно | Васильева Н.Ю. - завхоз | 0,00 |  |
| 14.2. | вторая ступень контроля – еженедельная проверка за состоянием условий труда; | Еженедельно | Васильева Н.Ю. - завхоз | 0,00 |  |
| 14.3. | третья ступень контроля – ежемесячная проверка за состоянием условий труда; | Ежемесячно | Комиссия по ОТ | 0,00 |  |
| 15. | **Реализация мероприятий, направленных на соблюдение норм электробезопасности:** |  |  | **1,00** |  |
| 15.1. | назначение лица, ответственного за электрохозяйство в организации; | 1 раз в год | Головченко А.В.- заведующая | 0,00 |  |
| 15.2. | разработка перечня должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности; | 1 раз в год | Васильева Н.Ю. - завхоз | 0,00 |  |
| 15.3. | назначение лица, для проведения инструктажа неэлектротехнического персонала (I группа); | 1 раз в год | Директор | 0,00 |  |
| 15.4. | создание комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации; | 1 раз в год | Директор | 0,00 |  |
| 15.5. | разработка перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации. | 1 раз в год | Васильева Н.Ю. - завхоз | 0,00 |  |
| 15.6. | Мероприятия по обеспечению безопасных условий пребывания работников (замеры электрических цепей) | 1 раз в год | Васильева Н.Ю. - завхоз | 1,00 |  |
| **16.** | **Реализация мероприятий, направленных на мероприятия и услуги по обеспечению комфортных условий пребывания сотрудников:** |  |  | **95,998** |  |
| 16.1. | Производственный контроль (освещение, микроклимат) | Май, ноябрь | Васильева Н.Ю. - завхоз | 45,402 |  |
| 162.2. | Обеспечение требований и норм СанПина (дератизация, дезинсекция) | Ежемесячно | Фильченко Е.Н. (зам. директора по АХЧ) | 50,596 |  |

Ответсвенный за ОТ: Васильева Н.Ю.