

**НЕРЮНГРИНСКАЯ
РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



**НЕРЮНГРИ ОРОЙУОНУН
ДЬАҔАЛТАТА
УУРААХ**

от «25» № 1420
 08 20 15 г.

О внесении изменений в постановление Нерюнгринской районной администрации от 09.10.2014 № 2654 «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.01.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», в связи с приведением муниципального правового акта в соответствие с предписанием об устранении нарушений № 14-351 от 20.10.2014 Департамента по контролю и надзору Министерства образования Республики Саха (Якутия), Нерюнгринская районная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Нерюнгринской районной администрации от 09.10.2014 № 2654 «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации», следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования».

1.2. Пункт 1. постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок начисления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования».

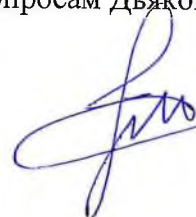
1.3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Дьяконову А.Н.

Глава района

 А.В. Фитисов

Приложение
к постановлению
Нерюнгринской районной администрации
от 25.08. 2015 № 1420
(приложение)

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 09.10.2014 № 2654

**Порядок
начисления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей)
детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок начисления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок, образовательные учреждения, родительская плата), определяет размер родительской платы, случаи снижения или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

1.2. Порядок распространяется на образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Бюджетным кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 01.06. 2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;
- Законом Республики Саха (Якутия) от 17.12.2008 643-З № 147-IV «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Республике Саха (Якутия)»;
- Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.4. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода за детьми, возраст ребенка, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении и расчет размера родительской платы.

1.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях устанавливается Нерюнгринской районной администрацией ежегодно, родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого

муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

1.6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с освобождением от родительской платы, снижением ее размера для отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренных пунктами 2.3., 2.4, разделом 3. настоящего Порядка является расходным обязательством муниципального образования «Нерюнгринский район».

1.7. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.8. Контроль деятельности образовательных учреждений по взиманию и расходованию родительской платы возлагается на Муниципальное казенное учреждение Управление образованием Нерюнгринского района.

2. Порядок начисления, взимание родительской платы

2.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы входит:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.2. Размер родительской платы рассчитывается в соответствии с Методикой расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательных учреждений.

2.4. Родительская плата не взимается в случае непосещения ребенком образовательного учреждения. В каждом случае непосещения ребенком образовательного учреждения, за исключением активированных дней, закрытия образовательного учреждения на ремонт, по эпидемиологическим показаниям и другим причинам, родители (законные представители) обязаны предоставить предварительно, не позднее дня предшествующего дню не посещения ребенком образовательного учреждения, заявление, содержащее период и причины отсутствия ребенка.

2.5. Начисление родительской платы производится образовательным учреждением.

2.6. Образовательное учреждение ведет табельный учет посещений детьми образовательного учреждения.

2.7. Образовательное учреждение начисляет родительскую плату в первый рабочий день месяца, в течение которого предполагается посещение детьми образовательного учреждения в соответствии с календарным графиком работы, на основании списочного состава детей, посещающих образовательное учреждение.

2.8. За дни (в случаях, предусмотренных пунктом 2.4.), в которые ребенок не посещал образовательное учреждение, производится перерасчет родительской платы.

2.9. Образовательное учреждение, в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, на основании табеля посещения детьми образовательного учреждения, определяет наличие расхождений между произведенным в начале месяца начислением родительской платы и фактическими днями посещения ребенком образовательного учреждения. При наличии расхождений производит корректировку начислений родительской платы.

Корректировка начислений родительской платы за прошедший месяц, производится в первый рабочий день текущего месяца по формуле:

$$P_{\text{мес.}} = P_{\text{мес.}} \times \frac{K_{\text{план.}} - K_{\text{от.}}}{K_{\text{план}}}$$

где:

P1 мес. – размер платы за присмотр и уход с учетом уменьшения (в руб.);

P мес. – установленный ежемесячный размер платы на присмотр и уход за ребенком (руб.);

K план. – плановое число дней посещения ребенком в текущем месяце;

Kот – число дней отсутствия ребенка в предыдущий месяц.

2.10. Родительская плата родителями (законными представителями) вносится до 10 числа текущего месяца.

2.11. Перерасчет родительской платы производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка, содержащего период и причины отсутствия ребенка.

Перерасчет родительской платы за активированные дни, закрытие образовательного учреждения на ремонт, по эпидемиологическим показаниям и другим причинам производится на основании приказа образовательного учреждения.

2.12. Сумма перерасчета родительской платы за время непосещения ребенком образовательного учреждения засчитывается в платежи родителей (законных представителей) последующих периодов.

3. Льготы по родительской плате

3.1. В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Отдельным категориям родителей (законных представителей) устанавливаются следующие льготы по родительской плате:

1) семьи, один из родителей в которых является представителем коренных малочисленных народов Севера в местах компактного традиционного проживания (сельское поселение «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района), освобождаются от родительской платы на 100 процентов;

2) семьям, в которых оба родителя (законных представителя) (единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами детства, первой и (или) второй группы. Родительская плата снижается на 30 процентов от установленного размера родительской платы;

3) малообеспеченным семьям, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в среднем на душу населения по зонам Республики Саха (Якутия). Родительская плата снижается на 10 процентов от установленного размера родительской платы;

4) неполным семьям (одиноким родителям (законным представителям), вдовам (вдовцам). Родительская плата снижается на 10 процентов от установленного размера родительской платы.

5) многодетным семьям, имеющим на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до восемнадцати лет, родительская плата снижается на 50 процентов от установленного размера родительской платы;

6) семьи, имеющие ребенка, состоящего в IV группе (а именно семейный и родственник контакт) диспансерного учета в Государственном бюджетном учреждении РС (Я) «Нерюнгринский противотуберкулезный диспансер» и находящегося в группе риска развития активного локального туберкулеза – семейный и родственник контакт с больным активной формой туберкулеза освобождаются от родительской платы на 100 процентов.

Льгота устанавливается при условии посещения ребенком дошкольных групп с круглосуточным пребыванием детей в дошкольных образовательных учреждениях.

3.3. В случае возникновения права на льготы по родительской плате, родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение, которое посещает

ребенок, заявление по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и документы в соответствии с перечнем, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.4. Образовательное учреждение в течение трех рабочих дней, с момента обращения родителя (законного представителя), устанавливает обоснованность обращения, принимает решение, издает приказ о предоставлении льготы, сроком на один год для малообеспеченных семей – ежеквартально или направляет заявителю письменный мотивированный отказ.

3.5. Право на льготу по родительской плате родителем (законным представителем) подтверждается ежегодно.

3.6. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями), предоставление льготы по родительской плате прекращается.

3.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

3.8. Образовательное учреждение вправе производить проверку оснований получения родителями (законными представителями) льготы по родительской плате.

3.9. Родители (законные представители) обязаны в течение трех рабочих дней письменно уведомить образовательное учреждение об обстоятельствах, влекущих прекращение оснований для предоставления льготы по родительской плате.

3.10. Образовательное учреждение издает приказ о снятии льготы с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие прекращение оснований для предоставления льготы по родительской плате.

4. Поступление родительской платы в образовательное учреждение

4.1. Родительская плата может поступать путем безналичного перечисления средств на счет учреждения или наличным путем в кассу образовательного учреждения.

4.2. Родительская плата может осуществляться за счёт средств материнского (семейного) капитала на условиях и в порядке, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных, связанных с образованием ребёнка (детьми), расходов».

4.3. Родительская плата за счет средств материнского (семейного) капитала поступает в образовательное учреждение путем безналичного перечисления этих средств на счет образовательного учреждения, указанного в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5. Расходование и учет родительской платы образовательными учреждениями

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в виде родительской платы:

5.1.1. В казенных образовательных учреждениях являются неналоговым доходом местного бюджета и в полном объеме зачисляются в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район».

5.1.2. В бюджетных образовательных учреждениях в полном объеме учитываются ими в планах финансово-хозяйственной деятельности и поступают на счета учреждения.

5.2. Родительская плата расходуеться в следующем порядке:

5.2.1. В первую очередь сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания.

5.2.2. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на приобретение материальных запасов используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания, соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены связанных с присмотром и уходом детей в муниципальных образовательных учреждениях.

5.2.3. В случае экономии расходов на питание (снижение цен на продукты в

результате проведенных закупок) в образовательном учреждении родительская плата направляется на другие расходы по присмотру и уходу за детьми.

Управляющий делами
Нерюнгринской районной администрации



В.А. Табуркин

Приложение
к постановлению
Нерюнгринской районной администрации
от 25.08. 2015 № 1420
(приложение)

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 09.10.2014 № 2654

**Методика
расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в муниципальных
образовательных учреждениях Нерюнгринского района**

1. Настоящая методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Нерюнгринской районной администрации (далее – методика, образовательные учреждения, родительская плата), устанавливает правила расчета размера родительской платы.

2. Под затратами на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми понимается объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Расчет затрат для определения размера родительской платы P_{pn} , осуществляется по формуле:

$$P_{pn} = N_{пп}$$

где:

$N_{пп}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания (пункт 3.1 настоящей методики);

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{пп}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{пп} = \sum_i (C_i \times V_i)$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц.

Приложение
к постановлению
Нерюнгринской районной администрации
от 25.08. 2015 № 1420
(приложение)

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 09.10.2014 № 2654

Форма заявления

Руководителю

_____ (наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Заявление

В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Нерюнгринской районной администрации от ___ № ___ «___» прошу освободить от родительской платы, предоставить льготу по родительской плате (нужное подчеркнуть), взимаемой за присмотр и уход за моим ребенком

(Ф.И.О., дата рождения)

так как ребенок, родитель (законный представитель) (нужное подчеркнуть):

- является ребенком-инвалидом;
- имеет статус «дети-сироты»;
- имеет статус «дети, оставшиеся без попечения родителей»;
- имеет туберкулезную интоксикацию;
- является представителем коренных малочисленных народов Севера, проживающий в местах компактного традиционного проживания (сельское поселение «Иенгринский эвенкийский национальный наслег» Нерюнгринского района);
- оба родителя (законные представители) (единственный родитель (законный представитель)), являющиеся инвалидами детства, первой и (или) второй группы;
- из малообеспеченной семьи, имеющей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в среднем на душу населения по зонам Республики Саха (Якутия);
- является одиноким родителем, вдовой (вдовцом);
- из многодетной семьи, имеющей на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до восемнадцати лет;
- является ребенком, состоящим в IV группе (семейный и родственный контакт) диспансерного учета в Государственном бюджетном учреждении РС (Я) «Нерюнгринский противотуберкулезный диспансер» и находящимся в группе риска развития активного локального туберкулеза – семейный и родственный контакт с больным активной формой туберкулеза.

К заявлению прилагаю:

| Наименование приложения* | № документа, кем и когда выдан | Отметка о наличии |
|--------------------------|--------------------------------|-------------------|
| | | |

*перечисляются документы в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

Заявитель _____ / _____ /

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Приложение
к постановлению
Нерюнгринской районной администрации
от 25.08. 2015 № 1420
(приложение)

Утвержден
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 09.10.2014 № 2654

**Перечень
документов, подтверждающих право на льготы по родительской плате**

| № п/п | Перечень лиц, имеющих право на предоставление льгот по родительской плате | Наименование документа | Периодичность предоставления |
|-------|---|--|--|
| 1 | Родители (законные представители) детей-инвалидов | Документ, удостоверяющий личность заявителя; документ установленного образца, подтверждающий инвалидность ребенка, выданный соответствующим учреждением здравоохранения. Справка о результатах медико-социальной экспертизы | При подаче заявления, далее ежегодно |
| 2 | Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, подтверждающий правовые основания установления опеки или попечительства (удостоверение опекуна, попечителя, приемного родителя) | При подаче заявления, далее ежегодно |
| 3 | Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией | Документ, удостоверяющий личность заявителя; документ установленного образца, выданный соответствующим организацией здравоохранения | При подаче заявления, один раз в год на 1 сентября |
| 4 | Родители (законные представители), являющиеся представителями коренных малочисленных народов Севера, проживающие в местах компактного традиционного проживания (сельское поселение «Иенгринский эвенкийский национальный наслег») | Документ, удостоверяющий личность заявителя; свидетельство о рождении ребенка; вкладыш в паспорт, выданный федеральной миграционной службой (в случае отсутствия в свидетельстве о рождении записи о принадлежности ребенка к коренным малочисленным народам Севера) | При подаче заявления, далее ежегодно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Нерюнгринского района) | | |
| 5 | Оба родителя (законные представители), единственный родитель (законный представитель), являющиеся инвалидами детства, первой и (или) второй группы | Документ, удостоверяющий личность заявителя; документ установленного образца, подтверждающий инвалидность, выданный соответствующим учреждением здравоохранения; справка о результатах медико-социальной экспертизы | При подаче заявления, далее ежегодно |
| 6 | Малообеспеченные семьи, имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в среднем на душу населения по зонам Республики Саха (Якутия) | Документ, удостоверяющий личность заявителя; свидетельство о рождении ребенка; документы, подтверждающие доходы заявителя и членов семьи по форме 2-НДФЛ; документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, к членам семьи; документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства; справка из ГКУ Центра занятости населения Нерюнгринского района о постановке на учет (для трудоспособных граждан) | При подаче заявления, далее ежеквартально |
| 7 | Одиноким родители (законные представители); единственные родители (законные представители), вдовы (вдовцы) | Документ, удостоверяющий личность заявителя; свидетельство о рождении ребенка, в котором внесены сведения единственного родителя или документ подтверждающий, что гражданин является единственным родителем, или справка формы № 25, или книжка одинокой матери; свидетельство о смерти родителя (законного представителя) | При подаче заявления, далее ежегодно |
| 8 | Многодетные семьи, имеющие на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до восемнадцати лет | Документ, удостоверяющий личность заявителя; удостоверение многодетной семьи или: - свидетельства о рождении (паспорта) детей в возрасте до восемнадцати лет; - свидетельство о регистрации | При подаче заявления, далее ежегодно |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | (расторжении) брака; - документ о составе семьи, выданный уполномоченным органом | |
| 9 | Родители (законные представители) ребенка, состоящего в IV группе (семейный и родственный контакт) диспансерного учета в Государственном бюджетном учреждении РС (Я) «Нерюнгринский противотуберкулезный диспансер» и находящегося в группе риска развития активного локального туберкулеза – семейный и родственный контакт с больным активной формой туберкулеза | Документ, удостоверяющий личность заявителя; - документ установленного образца, выданный соответствующим учреждением здравоохранения (справка ГБУ РС (Я) «Нерюнгринский противотуберкулезный диспансер» с заключением ВЭК о том что, ребенок состоит в IV группе (семейный и родственный контакт) диспансерного учета в ГБУ РС (Я) «Нерюнгринский противотуберкулезный диспансер» с группой риска развития активного локального туберкулеза – семейный и родственный контакт с больным активной формой туберкулеза). | При подаче заявления, один раз в год на 1 сентября |