

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад общеразвивающего вида № 30 «Буратино»**

678981, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, поселок Чульман, ул. Гагарина 27а, тел: (8-41147) 7-61-20

**УТВЕРЖДАЮ**  
заведующая ДОУ «Буратино»  
\_\_\_\_\_ А.В. Головченко  
приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_

**Положение о дошкольных группах в муниципальном дошкольном  
общеобразовательном учреждении Детский сад общеразвивающего вида № 30  
«Буратино» пос. Чульман**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования дошкольных групп в муниципальном дошкольном общеобразовательном учреждении Детский сад общеразвивающего вида № 30 «Буратино» пос. Чульман (далее – ДОУ).

1.2. Дошкольные группы являются структурным подразделением Учреждения и действуют как часть юридического лица.

1.3. В своей деятельности дошкольные группы руководствуются Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990), Конституцией РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, другими нормативными правовыми актами, уставом Учреждения.

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности дошкольных групп**

2.1. Основными целями деятельности дошкольных групп являются:

- присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет (далее – воспитанники);
- воспитание, обучение и оздоровление воспитанников;
- физическое, интеллектуальное и нравственное развитие воспитанников;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;
- подготовка воспитанников к школьному обучению.

2.2. Основными задачами деятельности дошкольных групп являются:

- создание условий для физического, познавательно-речевого, художественно-эстетического и социально-личностного развития воспитанников;
- обеспечение необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности дошкольных групп является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.

## **3. Комплектование дошкольных групп**

3.1. Комплектование дошкольных групп на учебный год осуществляется ежегодно в августе месяце, а также в течение года, в случае появления в дошкольных группах свободных мест.

3.2. Предоставление мест в дошкольных группах осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) будущих воспитанников.

3.3. Отметка о заявлении ставится директором Учреждения в Книге учета заявлений граждан на определение ребенка в дошкольную группу.

3.4. Одновременно с заявлением родители (законные представители) предоставляют:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копию документа о регистрации по месту жительства ребенка;
- 3) медицинское заключение.

Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребенка дошкольную группу Учреждения, представляют документы, подтверждающие данную льготу.

Для приема детей с ограниченными возможностями здоровья в группы комбинированной направленности родители (законные представители) дополнительно представляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Заявление, поступившее в Комиссию, регистрируется в Книге учета будущих воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

3.6. Рассмотрение заявлений и решение о предоставлении мест детям в дошкольных группах Учреждения принимается Комиссией.

Списки детей, которым предоставлены места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных учреждениях, утверждаются начальником управления образованием.

3.7. Направления на устройство детей в дошкольные группы Учреждения выдаются директору Учреждения в течение 14 рабочих дней со дня подписания начальником управления образованием приказа об утверждении списков детей, которым предоставлены места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

3.8. После издания приказа начальника управления образованием об утверждении списков детей, которым предоставлены места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных учреждениях, директор Учреждения издает приказ о зачислении в дошкольные группы Учреждения вновь принятых воспитанников.

3.9. При зачислении ребенка в дошкольную группу Учреждения между родителями (законными представителями) и директором Учреждения заключается договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.10. При приеме ребенка в дошкольную группу Учреждения директор Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) под роспись с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме ребенка в дошкольную группу.

3.11. Отчисление детей из дошкольной группы осуществляется директором Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

#### **4. Организация деятельности дошкольных групп**

4.1. Дошкольные группы открываются на основании распоряжения учредителя Управления образования Нерюнгринской районной администрации.

4.2. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

4.3. Руководство дошкольными группами осуществляет директор Учреждения, непосредственное руководство – заместитель директора по дошкольному образованию, который назначается приказом директора Учреждения.

4.4. Работники дошкольных групп назначаются на должность приказом директора Учреждения по согласованию с заместителем директора по дошкольному образованию.

4.5. Дошкольные группы работают круглогодично по пятидневной рабочей неделе с 07.30 до 18.00, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

4.6. Организация питания воспитанников в дошкольных группах осуществляется Учреждением с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

4.7. В дошкольных группах Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги за пределами образовательных программ, бесплатность реализации которых гарантируется государством.

## **5. Финансирование деятельности дошкольных групп**

5.1. Финансирование деятельности дошкольных групп осуществляется учредителем.

5.2. Финансовые средства дошкольных групп образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях, из родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе, а также других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется исходя из наполняемости групп.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование дошкольной группы с меньшей наполняемостью.

5.4. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

## **6. Организация образовательного процесса в дошкольных группах**

6.1. Организация образовательного процесса в дошкольных группах регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Учреждения.

6.2. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

6.3. Воспитание и обучение воспитанников в дошкольных группах ведется в форме подгрупповых и фронтальных занятий. Продолжительность обучающих занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности и соответствует требованиям нормативных актов, действующих в сфере образования.

6.4. Воспитание и обучение детей в дошкольных группах ведется на русском языке.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в дошкольных группах являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

7.2. Права и обязанности воспитанников дошкольных групп и их родителей (законных представителей) определяются законодательством РФ и уставом Учреждения.

7.3. Права, меры социальной поддержки и обязанности работников дошкольных групп определяются законодательством РФ, уставом Учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами.