

ПРИНЯТО:
Управляющим советом ДОУ
протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующая ДОУ № 30 «Буратино»
_____ А.В. Головченко
Приказ № _____
«_____» _____ 20__ г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
Детский сад общеразвивающего вида № 30 «Буратино»
пос. Чульман, Нерюнгринского района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида № 30 «Буратино» пос. Чульман, Нерюнгринского района (далее ДОУ)
- 1.2. Государственный статус ДОУ (тип, вид и категория) устанавливается при его государственной аккредитации, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 1.3. ДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.
- 1.4. ДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года до 7 лет.
- 1.5. ДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.6. Основными задачами ДОУ являются:
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно- эстетического и физического развития детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2. Содержание работы ДОУ

- 2.1. Основной структурной единицей ДОУ является группа общеразвивающей направленности детей дошкольного возраста.
- 2.2. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой ДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.
- 2.3. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.
- 2.4. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста.
- 2.5. В состав Детского сада в части осуществления образовательного процесса входят:
 - группы общеразвивающей направленности с предельной наполняемостью в зависимости от возраста детей:
 - от 1 года до 3 лет – 15 детей;
 - от 3 лет до 7 лет – 20 детей.
 - разновозрастные группы общеразвивающей направленности с предельной наполняемостью, при наличии в группе детей:
 - любых двух возрастов (от 3 лет до 7 лет) - 15 детей;
 - В состав Детского сада по согласованию с Учредителем могут входить:
 - разновозрастные группы общеразвивающей направленности с предельной наполняемостью, при наличии в группе детей:
 - любых двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;
 - любых трёх возрастов (от 3 лет до 7 лет) - 10 детей;

- 2.6. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Детский сад обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.
- 2.7. Продолжительность и сроки воспитания, обучения и развития в каждой группе определяются возрастом воспитанника, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится.
- 2.8. Группы функционируют в режиме 5-дневной.
- 2.9. В своей деятельности ДООУ руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Саха (Якутия), федеральными конституционными законами, Законом Российской Федерации «Об образовании» и Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании», другими федеральными и республиканскими законами, указами Президента РФ и Президента РС (Я), распоряжениями и постановлениями Правительства РФ и Правительства РС (Я), типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Правительством РФ, правовыми актами в области образования других федеральных и республиканских органов государственной власти, принятыми в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нерюнгринский район», решениями муниципального органа управления образованием, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами ДООУ.
- 2.10. Обучение и воспитание в ДООУ ведутся на русском языке. В ДООУ создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.
- 2.11. ДООУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.
- 2.12. ДООУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - выполнение функций, определенных уставом;
 - реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - качество реализуемых образовательных программ;
 - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.
- 2.13. В ДООУ не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 2.14. В ДООУ образование носит светский характер.

3. Организация деятельности ДООУ

- 3.1. ДООУ создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Учредителем ДООУ является орган местного самоуправления.
- 3.3. Отношения между учредителем и ДООУ определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Права юридического лица ДООУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.
- 3.5. ДООУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке,

печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

- 3.6. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у ДОО с момента выдачи ему лицензии.
- 3.7. ДОО проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 3.8. ДОО может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.9. Содержание образовательного процесса в ДОО определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.
- 3.10. ДОО самостоятелен в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.
- 3.11. В соответствии со своими уставными целями и задачами ДОО может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора, заключаемого между родителями (законными представителями) и ДОО.
- 3.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.
- 3.13. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем детей определяются уставом, договором между ДОО и учредителем.
- 3.14. Организация питания воспитанников в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом. Для хранения и приготовления пищи в ДОО выделяются специально приспособленные помещения. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО и рекомендациями органов здравоохранения и органами, осуществляющими надзор в сфере санитарного благополучия населения.
- 3.15. Медицинское обслуживание детей в ДОО обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. ДОО предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОО.
- 3.16. Педагогические работники ДОО в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

4. Комплектование ДОО

- 4.1. Прием детей в ДОО оформляется приказом руководителя на основании:
 - письменного заявления родителей (законных представителей)
 - медицинского заключения ребенка (медицинской карты ребенка)
 - копии свидетельства о рождении ребенка (оригинал для сравнения)
 - копии документа, удостоверяющие личность одного из родителей (законных

- представителей)
- копий документов, подтверждающих право на льготы по оплате и компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Детском саду.
- 4.2. При приеме детей ДООУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ДООУ
- 4.3. Количество групп в ДООУ определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.
- 4.4. Основной структурной единицей ДООУ является группа общеразвивающей направленности с предельной наполняемостью в зависимости от возраста детей:
- от 1 года до 3 лет – 15 детей;
 - от 3 лет до 7 лет – 20 детей.
- 4.5. разновозрастные группы общеразвивающей направленности с предельной наполняемостью, при наличии в группе детей:
- любых двух возрастов (от 3 лет до 7 лет) - 15 детей;
- 4.6. В состав ДООУ по согласованию с Учредителем могут входить: разновозрастные группы общеразвивающей направленности с предельной наполняемостью, при наличии в группе детей:
- любых двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;
 - любых трёх возрастов (от 3 лет до 7 лет) - 10 детей;
- 4.7. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Детский сад обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.
- 4.8. Продолжительность и сроки воспитания, обучения и развития в каждой группе определяются возрастом воспитанника, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится.

5. Участники образовательного процесса

- 5.1. Участниками образовательного процесса ДООУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 5.2. При приеме детей ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 5.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ.
- 5.5. Отношения воспитанников и персонала ДООУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 5.6. Порядок комплектования персонала ДООУ регламентируется уставом.
- 5.7. К педагогической деятельности в ДООУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о

соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.9. Права, социальные гарантии и льготы работников ДОУ определяются законодательством РФ, уставом ДОУ, трудовым договором

5.10. Работники ДОУ имеют право:

- на участие в управлении ДОУ в порядке, определяемом уставом учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

5.11. ДОУ устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью ДОУ;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

6. Управление дошкольным образовательным учреждением

6.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом.

6.2. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ДОУ. Формами самоуправления ДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Управляющий (общественный) Совет Детского сада, Общее собрание коллектива, Педагогический совет, Общее собрание родителей (законных представителей). Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

6.3. Непосредственное руководство ДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

6.4. Прием на работу заведующего ДОУ осуществляется в порядке, определяемом Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Заведующий ДОУ:

- действует от имени ДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом ДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между ДОУ и учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и совершает по нему операции, определенные уставом; осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДОУ, налагает взыскания и увольняет с

работы; несет ответственность за деятельность ДООУ перед учредителем.

7. Имущество и средства ДООУ

- 7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом учредитель (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за ДООУ объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления и передает земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование (далее – имущество).
- 7.2. ДООУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.
- 7.3. ДООУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 7.4. Финансовое обеспечение деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.
- 7.5. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в ДООУ осуществляется из местного бюджета на основе федеральных нормативов и нормативов Республики Саха (Якутия) и определяются по виду и категории Детского сада, уровню образовательных программ, в расчете на одного воспитанника.
- 7.6. В пределах, имеющихся в распоряжении финансовых средств, ДООУ осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями
- 7.7. ДООУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 7.8. ДООУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом.
- 7.9. Привлечение ДООУ дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования ДООУ.
- 7.10. Финансовые и материальные средства ДООУ, закрепленные за ним учредителем, используются ДООУ в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 7.11. При ликвидации ДООУ финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.