

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 30 «Буратино»
поселка Чульман Нерюнгринского района**

678981, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, поселок Чульман, ул. Гагарина 27а,
тел: (8-41147) 7-61-20 buratino@nerungri.edu.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
 **М.В.Ташина**

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МДОУ №30 "Буратино"
 **А.В.Головченко**

Приказ № 147 от 27.12.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ
В МДОУ №30 "Буратино"**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Система открытого видеонаблюдения в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении №30 "Буратино"(далее по тексту – детский сад) является элементом общей системы безопасности образовательного учреждения, направленной на обеспечение безопасной организации воспитательного процесса, поддержание дисциплины и порядка в учреждении, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.3. Система видеонаблюдения в помещениях детского сада является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности учреждения, участников образовательного процесса и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.4. Места установки видеокамер в образовательном учреждении определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.5. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники образовательного учреждения не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и др.) запрещается.

1.6. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями образовательного учреждения.

II. Цель и задачи организации видеонаблюдения

2.1. Цель системы видеонаблюдения:
- профилактика правонарушений;

- предотвращение случаев применения насилия к воспитанникам, хищения имущества образовательного учреждения и личного имущества ее работников;
- создание условий для обеспечения безопасности воспитательного процесса и своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций;
- принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия.

- контроль за соблюдением работниками ДООУ Правил внутреннего трудового распорядка.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности образовательного учреждения путем установки системы видеонаблюдения:

- защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;

- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;

- предупреждение и минимализация рисков травматизма участников образовательного процесса;

- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества ДООУ.

- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;

- информационное обеспечение принятия решений администрацией;

- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видео-фиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию образовательного учреждения;

- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;

- воспроизведение ранее записанной информации;

- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер;

2.4. тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видео-регистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

2.5. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

III. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке видеонаблюдения может быть принято заведующим ДООУ. Данное решение согласуется со всеми участниками образовательных отношений.

3.2. Система видеонаблюдения в помещениях ДООУ является открытой.

3.3. Видеокамеры устанавливаются в следующих зонах:

- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);

- в местах повышенного риска возникновения травмоопасной ситуации (коридоры, рекреации, лестничные пролеты, холлы первого этажа);

- в групповых помещениях;

- в кабинете руководителя.

3.4. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о дате начала видеонаблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- размещение специальных объявлений перед входом на территорию, на которой ведется видеонаблюдение;

- информирование членов образовательного процесса на общих собраниях (родительских, педагогических,);

- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

3.5. Видеонаблюдение ведется постоянно.

IV. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора. Запись хранится не менее 20 дней.

4.2. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.

4.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет заведующий ДОУ, заместитель заведующей по хозяйственной работе, заместитель заведующей по воспитательно-методической работе, заведующий хозяйством. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у заведующего ДОУ.

4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при официальном запросе родителя (законного представителя) воспитанника (приложение 1) при личном участии заведующего ДОУ в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей или работников), а также законные представители лиц, изображенных на записи (т.е. родители (законные представители) воспитанников, участвовавших в конфликте), либо с их письменного согласия на просмотр видеозаписи (приложение2).

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а так же по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). вопрос о передаче записей решает заведующий ДОУ.

4.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.8. Видеонаблюдение из групповых выводится на монитор в кабинете заведующей, по периметру здания, коридоры - на монитор работников вахты (сторожей).

Заведующей МДОУ №30 "Буратино"

Головченко А.В.

(Ф.И.О. законного представителя)

Заявление

Прошу предоставить запись видеoinформации с изображением моего ребенка (опекаемого)

(Ф.И. ребенка)

воспитанника группы № _____, от _____,

(дата, время)

в связи с _____

(указать причину)

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующей МДОУ №30 "Буратино"

Головченко А.В.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

Заявление

Прошу предоставить запись видеoinформации с моим изображением от

_____ (дата, время)

в связи с _____

_____ (указать причину)

" ____ " _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)