

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
№ 30 «Буратино» поселка Чульман Нерюнгринского совета

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ №30 «Буратино»

В.С. Соловьев
В.С. Соловьев

Приказ № 30 от " 17 " сентября 2015 г.



Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, уставом и локальными нормативными актами Муниципального дошкольного образовательного учреждения № 30 «Буратино» поселка Чульман Нерюнгринского района (далее – ДОУ).

1.2. Порядок принят с учетом мнения родительского комитета (протокол № 1 от «17» сентября 2014 г.).

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ДОУ.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: 678981, Российская Федерация, республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, пос. Чульман, ул. Гагарина, д.27а

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3 Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ДООУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. ДООУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.buratino30.umi.ru информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы несовершеннолетних, вывешиваются в помещении ДООУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. ДООУ размещает распорядительный акт (приказ УО НРА № 542 от 14.11.2013г.) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Нерюнгринского района на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.8. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте в сети Интернет.

2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДООУ:

- 1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся, работников ДООУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- 2) воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДООУ;
- 3) старший воспитатель организует консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДООУ.