

муниципального образования «Нерюнгринский район» в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Нерюнгринского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 11.02.2019.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Нерюнгринской районной администрации по социальным вопросам Н.Н. Угарову.

И.о. главы района



С.Г. Пиляй

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Нерюнгринской районной администрации
от 14.06. 2019 № 927
(приложение)

Порядок
выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района, реализующих
основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) регламентирует порядок обращения, назначения, финансирования расходов и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, (далее – компенсация, родительская плата, образовательные учреждения).

1.2. Компенсация предоставляется малообеспеченным семьям, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия).

2. Порядок обращения за компенсацией

2.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении, предоставивших заявление и требуемые документы (далее – получатель компенсации).

2.2. Получатель компенсации предоставляет в образовательное учреждение следующие документы:

1) заявление на имя начальника Управления образования о назначении компенсации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое подается от лица, заключившего договор с образовательным учреждением;

2) копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

3) копии свидетельств о рождении (усыновлении) всех детей, родителем (законным представителем) которых является получатель компенсации (нотариально заверенные или с предъявлением оригинала);

4) копию договора с образовательным учреждением;

5) полные банковские реквизиты и номер лицевого счета получателя компенсации или почтовый адрес получателя для осуществления выплаты (доставки) через организации связи;

6) справку, подтверждающую получение (неполучение) ежемесячного детского пособия, выданную государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Управление социальной защиты и труда» по месту жительства одного из родителей (законных представителей), с которым проживает ребенок, с указанием периода получения ежемесячного пособия с учетом пункта 2.7. настоящего Порядка;

7) согласие на обработку персональных данных членов семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Компенсация предоставляется со дня подачи заявления с требуемыми документами.

2.4. Получатель компенсации обязан извещать образовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, образовательного учреждения, изменении фамилии, имени, банковских реквизитов, лишение родительских прав, увеличение среднедушевого дохода семьи, достижение ребенком, с учетом наличия которого установлен размер компенсации, возраста 18 лет, прекращение опеки в отношении ребенка (детей)), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.5. Получатель компенсации несет ответственность за достоверность предоставленных сведений, а также за подлинность документов.

2.6. Получатель компенсации, вправе обращаться в Управление образования и образовательное учреждение за разъяснениями и для разрешения спорных вопросов.

2.7. Образовательные учреждения:

1) осуществляют прием документов получателей компенсации и хранение их в личном деле;

2) осуществляют ведение реестра получателей компенсации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления компенсации, подают в Управление образования отчет по форме согласно приложению № 4 и заявление на выплату компенсации с приложением реестра получателей компенсации.

4) запрашивают справку, подтверждающую получение (неполучение) ежемесячного детского пособия, не предоставленную по собственной инициативе получателем компенсации, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. На основе представленных сведений муниципальное казенное учреждение Управление образования Нерюнгринского района (далее - Управление образования) ведет персонифицированный учет граждан, имеющих право на получение компенсации.

3. Порядок назначения и выплаты компенсации

3.1. Компенсация устанавливается в размере:

3.1.1. Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные учреждения:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории Нерюнгринского района;

- на второго ребенка в размере 50 процентов размера такой платы;

- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов размера такой платы.

3.1.2. Компенсация не устанавливается в случаях, если в соответствии с федеральными, республиканскими, муниципальными нормативными правовыми актами родители (законные представители) полностью освобождаются от родительской платы.

3.2. Средний размер родительской платы определяется Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) один раз в финансовый год.

3.3. При определении очередности детей и размера компенсации учитываются все дети, в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством).

3.4. Управление образования в течение 10 дней со дня подачи образовательным учреждением заявления о выплате компенсации со всеми необходимыми документами принимает решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении и доводит соответствующее решение до образовательного учреждения, образовательное учреждение

– до получателя компенсации.

Решение о назначении компенсации оформляется приказом Управления образования.

3.5. Начисление и выплата компенсации производится Управлением образования ежемесячно на основании сведений образовательных учреждений о фактически поступившей родительской плате за конкретный месяц.

3.6. В случае нарушения получателем компенсации установленного в образовательном учреждении срока внесения родительской платы в текущем месяце компенсация выплачивается в следующем месяце.

3.3. Суммы компенсации перечисляются на лицевые счета получателей компенсации. Получателям, не имеющим возможности открывать банковские счета и пользоваться ими, выплата (доставка) может осуществляться через организации связи.

4. Порядок финансирования расходов на выплату компенсации

4.1. Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) перечисляет субвенцию в установленном порядке в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» на лицевой счет, открытый в Управлении финансов Нерюнгринской районной администрации.

4.2. Выплата компенсации осуществляется муниципальным казенным учреждением Управление образования Нерюнгринского района в пределах средств субвенций из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на выплату компенсации, поступивших в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район».

4.3. Возврат и использование остатков субвенции после завершения финансового года осуществляется в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенции, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия), указанные средства подлежат взысканию в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

4.5. Управление образования на основании документов, представленных образовательными учреждениями, ежеквартально, до 8 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в электронном виде отчет о расходах местного бюджета в соответствии с установленными требованиями в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия).

5. Заключительные положения

5.1. Образовательные учреждения, Управление образования несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия).

к Порядку выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от _____ № _____

Форма заявления на получение компенсации

Начальнику муниципального казенного учреждения
Управление образования Нерюнгринского района

(ФИО)

от _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____,

заявление.

Прошу предоставить мне с _____ по _____ компенсацию части
родительской платы за присмотр и уход моего _____ ребенка
(первого, второго и т. д.)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

посещающего дошкольную группу № _____ в _____
(наименование ОУ)

в размере _____% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, реализующем программы дошкольного образования, установленного органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

2. Копии свидетельств о рождении (усыновлении) всех детей, родителем (законным представителем) которых является получатель компенсации (нотариально заверенные или с предъявлением оригинала);

3. Копию договора с образовательным учреждением;

4. Полные банковские реквизиты и номер лицевого счета получателя компенсации или почтовый адрес получателя для осуществления выплаты (доставки) через организации связи.

5. Справку, подтверждающую получение ежемесячного детского пособия, выданную государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Управление социальной защиты населения и труда» по месту жительства с указанием периода получения ежемесячного пособия;

6. Согласие на обработку персональных данных членов семьи.

Заявитель _____ / _____

Дата «___» _____ 20__ г.

к Порядку выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации от _____ № _____

Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(ФИО)

зарегистрированный(ная) по адресу _____
паспорт серия _____ № _____, выдан «__» _____ г. _____

(когда, кем выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку образовательным учреждением и муниципальным казенным учреждением Управление образования Нерюнгринского района моих персональных данных и персональных данных ребенка и других членов моей семьи _____

(ФИО членов семьи)

и их передачу исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, регламентирующих выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении _____

(наименование образовательного учреждения)

В мои персональные данные и персональных данных ребенка и других членов моей семьи включаются:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения о составе семьи;
- сведения о перемене имени, фамилии;
- место фактического жительства и номеров телефонов;
- СНИЛС;
- банковские реквизиты и номер лицевого счета.
- сведения о получении ежемесячного детского пособия

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, дающего согласие)

к Порядку выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми
 в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района, реализующих
 основную общеобразовательную программу дошкольного образования,
 утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации
 от _____ № _____

Реестр
 получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

№	Ф. И. О. заявителя (получателя компенсации)	Дата рождения	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	№ счета в банке	% компенсации	какой по счету ребенок	Даты рождения 1, 2, 3, 4, 5, 6 и последующих детей						Период действия справки

Исполнитель _____
 (ФИО руководителя образовательного учреждения, подпись)

Приложение № 4

к Порядку выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных учреждениях Нерюнгринского района, реализующих
основную общеобразовательную программу дошкольного образования,
утвержденному постановлением Нерюнгринской районной администрации
от _____ № _____

Отчет
о расчете компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

за _____

(месяц, год)

№	Ф.И.О. ребенка полностью	Дата рождения	Количество дней посещения в отчетном периоде	Ф. И. О. заявителя (получателя компенсации) полностью	Фактическая сумма, внесенной родительской платы, рублей	Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми		
						Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленный органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия) в _____ году	Процент компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми	Сумма компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, рублей (графа 9= графа4×графа7×графа 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполнитель _____
(ФИО, подпись, дата)