**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 30 «Буратино»**

**поселка Чульман Нерюнгринского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

678981, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, поселок Чульман, ул. Гагарина 27а,

тел: (8-41147) 7-61-20 [buratino@nerungri.edu.ru](mailto:buratino@nerungri.edu.ru)

**Организация образовательного процесса в МДОУ №30 "Буратино" поселка Чульман в условиях риска распространения COVID 19.**

1. Организация деятельности.

1.1 Создание нормативно-правовой базы

Постановление Главного государственного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения повой короновирусной инфекции (COVID-19)»

Указ Главы Республики Саха (Якутия) «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (2019-COVID)» от 17 марта 2020 года № 1055 с изменениями и дополнениями на 06.09.2021 г.

**Документация МДОУ:**

* Штатное расписание.
* Справка о комплектовании групп,
* Тарификация.
* График генеральной уборки.
* Организационные документы, обеспечивающие воспитательно-образовательный процесс в МДОУ № 30 «Буратино»
* Распорядительный документ об открытии МДОУ (приказ)

1.2. Информационно-просветительская работа с сотрудниками и родителями (законными представителями) воспитанников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Инструктаж персонала по ОТ, ПБ. | Завхоз Юферова Н.А. |
| 2 | Инструктаж персонала по организации воспитательно-образовательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20. | Инструктор по гигиеническому воспитанию Щербакова Т.И. |
| 3 | Уведомление Роспотребнадзора об открытии МДОУ | Заведующая Головченко А.В. |
| 4 | Уведомление родителей (законных представителей) об открытии МДОУ | Заведующая Головченко А.В. |
| 5 | Размещение на стендах МДОУ инструкции/памятки по мерам профилактики распространения вируса. | Инструктор по гигиеническому воспитанию Щербакова Т.И. |
| 6 | Информирование родителей о графике приёма, о распределение входов. | Воспитатели групп |

1.3. Имуннопрофилактика

1.4. Организация термометрии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Обеспечить наличие контактных и бесконтактных термометров для проведения ежедневного измерения температуры работников, родителей, воспитанников. | Инструктор по гигиеническому воспитанию Щербакова Т.И. |

1.5. Разработка мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Генеральная уборка всех помещений, территории МДОУ перед открытием | Инструктор по гигиеническому воспитанию Щербакова Т.И. |
| 2 | Проверка эффективности работы вентиляционных систем. | Завхоз Юферова Н.А. |
| 3 | Составление графика генеральных уборок помещений МДОУ с применением дезинфицирующих средств по режиму профилактики вирусных заболеваний. | Инструктор по гигиеническому воспитанию Щербакова Т.И. |
| 4 | Обеспечить запас дез. средств для уборки помещений, обработки поверхностей (дверных ручек, перил, столов, стульев, шкафов для одежды, раковин для мытья рук). | Завхоз Юферова Н.А. |
| 5 | Обеспечить наличие рециркуляторов для регулярного обеззараживания воздуха в присутствии людей, антисептиков для рук. | Завхоз Юферова Н.А. |
| 6 | Составление плана образовательной деятельности, образовательную деятельность вести в строго закрепленном за каждой группой помещении. Исключить общение воспитанников из разных групп при проведении прогулок. | Старший воспитатель Юзенко И.М. |

1.6. Установка антисептических препаратов согласно схеме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Обеспечить все входы в МДОУ дозаторами с кожными антисептиками, | Инструктор по гигиеническому воспитанию Щербакова Т.И. |

1.7. Разобщение родителей (законных представителей) по времени, согласно графика приема детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Составление графика приёма детей по отдельным входам по расписанию и графика прогулок | Старший воспитатель Юзенко И.М. |

1.8. Сокращение числа воспитанников в группах.

2. Санитарно-гигиеническая деятельность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Исполнение | Ответственный |
| 1 | Ежедневная проверка наличия антисептика на каждом входе, в умывальных грум и санитарной комнате для персонала | Имеются в наличии дозаторы на каждый вход, приобретен антисептик в количестве 10 л. | Инструктор по гигиеническому воспитанию Щербакова Т.И. |
| 2 | Обеспечить весь персонал на рабочих местах запасом СИЗ, масками и перчатками. | Имеются в наличии защитные маски, перчатки в достаточном количестве. | Завхоз Юферова Н.А. |
| 3 | Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, | Имеется мыло, туалетная бумага достаточном количестве  В срок до 01.09.21 необходимо установить в умывальных групп дозаторы с антисептическим средством для обработки рук | Завхоз Юферова Н.А. |
| 4 | Организовать сбор использованных масок, с последующей дезинфекцией и утилизацией (для одноразовых масок), и последующей дезинфекцией, стиркой и проглаживанием (для многоразовых масок), | Заведен журнал смены масок. | Инструктор по гигиеническому воспитанию Щербакова Т.И.  Рабочий по стирке белья Кутлукаева С.Л. |
| 5 | Контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом. | постоянно | Инструктор по гигиеническому воспитанию Щербакова Т.И.  Завхоз Юферова Н.А. |
| 6 | Регулярное проветривание помещений, проведение текущих, генеральных уборок, обработка всех поверхностей. | Составлены графики проветривания, текущих и генеральных уборок | Инструктор по гигиеническому воспитанию Щербакова Т.И. |
| 7 | Утренний фильтр сотрудников | ежедневный осмотр всех сотрудников, с обязательной термометрией, осмотром кожных покровов, сбором жалоб, с **обязательным занесением в журнал осмотра сотрудников.**  При малейшем подозрении на заболевание, повышенной температуре тела, наличии жалоб, сотрудник немедленно отстраняется от работы.  Наличие СИЗ у всех сотрудников ОБЯЗАТЕЛЬНО. | Инструктор по гигиеническому воспитанию Щербакова Т.И. |
| 8 | Прием детей | Воспитатель:  первоначальный приём воспитанников допускается при наличии справки от врача, справки об отсутствии контакта с инфекционными больными.  Прием детей вести строго по графику, каждую группу через свой вход, не допуская контактов с детьми и родителями из других групп.  Прием детей осуществлять с обязательной термометрией, при отсутствии жалоб и признаков заболевания.  Детей, имеющих признаки заболевания, в детский сад не принимают.  Довести до сведения родителей, что в саду действует масочный режим, соблюдать который должны как сотрудники, так и родители.  При выявлении ребенка с признаками заболевания незамедлительно изолировать ребенка, сообщить родителям, руководителю организации, по показаниям вызвать СМП.  Помощник воспитателя:  проветривание,  кварцевание.  Уборка всех поверхностей дез. средствами  обработка использованных термометров **в 0,1% растворе жавелиона**, путем погружения, экспозиция 60 минут. | Воспитатели групп, помощники воспитателя |
| 9 | Организация работы персонала и пребывания воспитанников в ДОУ.  Санитарно-гигиенические мероприятия | Всем сотрудникам соблюдать масочный режим, с обязательной сменой масок и перчаток каждые 2 часа, с обязательной записью в журнале смены масок.  Не допускать к работе работников с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).  **Педагоги:**  Воспитателям занятия проводить в своей группе, строго соблюдая правила рассадки детей. Во время сна соблюдать дистанцию между кроватями.  Исключить объединение детей из разных групп в одну группу.  Строго соблюдать режим дня воспитанников по возрастным группам в соответствии нормативным документам и санитарно- эпидемиологическим режимом при вирусной инфекции.  Игрушки дезинфицируются 0,06% раствором жавелиона, путем погружения их в раствор на 60 минут 1 раз в день, в ясельных группах 2 раза в день.  Обеспечить контроль за соблюдением воспитанниками правил личной гигиены (правильное мытье рук с мылом, обработка рук антисептиком).  Установить график прогулок воспитанников, исключающий совместное пребывание детей из различных групп на прогулочных площадках, в коридорах, вестибюлях и др. помещениях.  В теплое время года максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе.  **Помощники воспитателя, обслуживающий персонал**:  Поверхности в приемных, групповых, спальнях, и др. обрабатывать 0,06% раствором жавелиона, 2 раза в день. Поручни, перила лестниц, дверные ручки, выключатели, вентили кранов, кнопки спуска бачков унитаза обрабатывать каждый час, помещения санузлов 3 раза в день.  Текущая уборка проводится ежечасно в день, посуда моется и дезинфицируется после каждого приема пищи, в 0,06% растворе жавелиона, путем погружения в раствор на 60 минут.  Ежедневно, согласно графика, проводить кварцевание групповых ячеек, приемных, коридоров, спален, и других помещений с помощью рециркуляторов, бактерицидных ламп, согласно инструкции по их применению. Дезинфекцию воздуха лампами открытого типа проводить строго в отсутствии людей.  Ежедневно, согласно графика, проводить проветривание групп, спален, в отсутствие детей проводить сквозное проветривание. | Инструктор по гигиеническому воспитанию Щербакова Т.И. |

3. Образовательная деятельность.

3.1. График проведения зарядки, музыкальных занятий и занятий физической культурой.

При использовании музыкального и спортивного зала во время занятий использовать рециркулятор для обеззараживания воздуха, после каждого посещения проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.

Музыкальные и спортивные занятия в группе № 1, для детей с 1,5 до 2 лет проводятся в помещении группы.

Музыкальные и спортивные занятия в группе № 2 , для детей с 2 до 3 лет проводятся в помещении группы

3.2. Закрепление за каждой группой игровой комнаты, пребывание воспитанников в закрепленном помещении.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| группа | педагог | Помощник воспитателя | Площадь группы | Количество (списочный состав) | Фактическая посещаемость  (средняя) | Плановая посещаемость при открытии | примечания |
| Группа **№ 1**  с 1,5 до 2 лет | Ташина М.В. | Мамонтова Л | 46.4/33.6 м2 | 15 | 10 | 10 | Первоначальный прием детей проводить в группе № 1 **вход № 3**  Воспитатель |
| Группа**№ 2**  с 2 до 3 лет | Гурьева Т.С. | Красноярова В.В. | 46.4/33.6 м2 | 19 | 16 | 16 | Первоначальный прием детей проводить в группе № 1 **вход № 4**  Воспитатель |
| Группа **№ 3**  с 3 до 4 лет | Короткова Р.Г | Наумушкина О.Е. | 63 м2 | 22 | 19 | 19 | Прием детей через **вход № 2**  Термометрия в приемной группы  Воспитатель |
| Группа **№ 4**  с 4 до 5 лет | Гермес А.В. | Васина А.А. | 63,5 м2 | 21 | 20 | 20 | Прием детей через **вход № 1**  Термометрия в приемной группы  Воспитатель |
| Группа **№ 5**  с 5 до 6 лет | Гладуш Е.В. | Черноволова О.А. | 62,8 м2 | 25 | 24 | 24 | Прием детей через **вход № 1**  Термометрия в приемной группы  Воспитатель |
| Группа **№ 6** с 6 до 7 лет | Юзенко И.М.  Щербакова Т.И. | Фирсова Е.В. | 63.9 м2 | 27 | 24 | 24 | Прием детей через **вход № 2**  Термометрия в приемной группы  Воспитатель |

3.3. Открытие групп:

На 06.09.2021 г. предварительно списочный состав –129 детей.

Прием детей будет проводиться с 7.30 до 8.30. Составлен предварительный график приема детей, по согласованию с родителями, для обеспечения равномерного потока родителей.

При входе и выходе в МДОУ обеспечена групповая изоляция:

группа № 1 – выход № 3

группа № 2 – выход № 4

группа № 3 – выход № 2

группа № 6 – выход № 2

группа № 4 – выход № 1

группа № 5 – выход № 1

3.4. Прогулки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Игровой участок | вход | Время выхода на прогулку | Время возвращения с прогулки |
| группа № 1 | участок № 1 | № 3 | 10.20 | 11.20 |
| группа № 2 | участок № 2 | № 4 | 10.30 | 11.20 |
| группа № 3 | участок № 3 | № 2 | 10.15 | 12.05 |
| группа № 4 | участок № 4 | № 1 | 10.20 | 12.15 |
| группа № 5 | участок № 5 | № 1 | 10.40 | 12.25 |
| группа № 6 | участок № 6 | № 2 | 11.40 | 12.40 |

**4. Организация работы МДОУ № 30 "Буратино" в режиме "дежурных групп".**

4.1. В данном режиме предельная наполняемость составит:

* 72 воспитанника (6 групп по 12 детей).
* 90 воспитанников (6 групп по 15 детей).

