

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 30 «Буратино»
поселка Чульман Нерюнгринского района
678981, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, поселок Чульман, ул. Гагарина 27а,
тел: (8-41147) 7-61-20 buratino@nerungri.edu.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МДОУ «Буратино»

 М.В. Ташина

протокол № 2 от «25» 08 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МДОУ «Буратино»

 А.В. Головченко

Приказ № 52 от "26" 08 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании сотрудников в
Муниципальном дошкольном образовательном
учреждении № 30 "Буратино"
поселка Чульман Нерюнгринского района

п. Чульман

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального дошкольного образовательного учреждения № 30 «Буратино» поселка Чульман Нерюнгринского района. (далее – Учреждение)

1.2. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и РС(Я), использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию регионального и муниципального органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. В структуру общего собрания работников входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены. В общее собрание работников входят все члены трудового коллектива Учреждения.

1.4. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства МДОУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.5. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Основные задачи

2.1. Работа над договором коллектива с руководством МДОУ (коллективным договором).

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

2.4. Создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива.

2.5. Защита законных прав и интересов всех членов трудового коллектива.

3. Функции

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

обсуждает и принимает:

- проект коллективного договора,
- правила внутреннего трудового распорядка,
- положение об оплате труда работников,
- положение о выплатах стимулирующего характера,
- порядок премирования работников,
- и иные локальные нормативные акты;

3.2. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

3.3. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

3.4. заслушивает отчеты заведующего, главного бухгалтера о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

3.5. подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

4. Права

4.1. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.2. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.3. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МДОУ.

4.4. Определять представительство в суде интересов работников МДОУ.

4.5. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.6. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

4.7. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

4.8. Подробно деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

5. Ответственность

Общее собрание несет ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору.

6. Организация управления

6.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости.

6.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения;

6.3. Решение общего собрания считается правомочным, если за него проголосовала не менее 51% присутствующих, и является обязательным. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего Собрания Учреждения.

6.4. Решение принятое общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, Республики Саха (Я), является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5. Решения Собрания принимают обязательный характер после утверждения приказом директора Учреждения.

6.6. Решения Собрании заносится протокол в протокол и доводятся до сведения всех членов трудового коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего собрания.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с руководством Учреждения, управляющим советом, родительским комитетом, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Собрания.

8. Документация

8.3. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы МДОУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.

8.4. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями).

8.5. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью МДОУ и подписью руководителя.

8.6. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.

8.7. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства МДОУ