****

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

– уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера(уничтожителя документов);

– хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

– уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

**4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов   
персональных данных, по форме, приведенной в Приложении № 2 к Порядку.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается заведующим МДОУ № 30 "Буратино"

4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МДОУ № 30 "Буратино"

**5. Порядок обезличивания персональных данных**

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

– замена части данных идентификаторами;

– обобщение, изменение или удаление части данных;

– деление данных на части и обработка в разных информационных системах;

– перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 30 «Буратино»**

**поселка Чульман Нерюнгринского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

678981, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, поселок Чульман, ул. Гагарина 27а,

тел: (8-41147) 7-61-20 [buratino@nerungri.edu.ru](mailto:buratino@nerungri.edu.ru)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
| Заведующая МДОУ № 30 "Буратино" | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.В. Головченко |
|  | |
|  |  |  | |
|  |  |
| **А К Т** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№  дата составления  п. Чульман | |  | |
|  |  |  |  |

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и   
локальных нормативных актов МДОУ № 30 "Буратино" комиссия по уничтожению   
персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заголовок дела  (групповой заголовок документов) | Носитель | Номер описи | Номер ед. хр. по описи | Количество ед. хр. | Сроки хранения и номера статей по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого: \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) единиц.

Комиссия в составе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный за организацию  обработки персональных данных |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | И.Ю.Кривоногова |
| Старший воспитатель |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | И.М. Юзенко |
| Секретарь |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | О.В. Трифонова |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 30 «Буратино»**  **поселка Чульман Нерюнгринского района**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  678981, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, поселок Чульман, ул. Гагарина 27а,  тел: (8-41147) 7-61-20 [buratino@nerungri.edu.ru](mailto:buratino@nerungri.edu.ru)     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | УТВЕРЖДАЮ | | | Заведующая МДОУ № 30 "Буратино" | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.В. Головченко |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№  дата составления |  |  | |
| п. Чульман |  |
| **Об уничтожении персональных данных** | |
|  | |  | |
|  |  |  |  |

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующей   
МДОУ № 30 "Буратино"от 28.02.2020 № 40 , составила акт о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уничтожила   
нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:  Дата

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учетный номер  материального  носителя, номер  дела и т. д. | Заголовок дела (групповой заголовок документов) | Тип носителя  информации | Причина уничтожения  носителя информации;  стирания/обезличивания  информации | Производимая  операция (стирание,  уничтожение,  обезличивание) |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Всего подлежит уничтожению: \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях   
полностью уничтожены.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Настоящий акт составили: | | | | |
| Ответственный за организацию  обработки персональных данных |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | И.Ю. Кривоногова |
|  |  |  |  |  |
| Старший воспитатель |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | И.М. Юзенко |
|  |  |  |  |  |
| Секретарь |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | О.В. Трифонова |
|  |  |  |  |  |