****

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 30 «Буратино»**

**поселка Чульман Нерюнгринского района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

678981, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, поселок Чульман, ул. Гагарина 27а,

тел: (8-41147) 7-61-20 [buratino@nerungri.edu.ru](mailto:buratino@nerungri.edu.ru)

**ПРИКАЗ**

**26 мая 2022 г.**  **№ 71 ОД**

**п. Чульман**

**Об утверждении локальных нормативных**

**актов по информационной безопасности**

**и назначении ответственного лица**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006 за № 152-ФЗ «О персональных данных» иными нормативно-правовыми актами действующими на территории Российской Федерации, Приказа ФСТЭК России от 11.02.2013 года за № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить регламент о реагировании на инциденты информационной безопасности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 30 «Буратино».
2. Утвердить политику информационной безопасности в МДОУ № 30 «Буратино».
3. Утвердить перечень информационных систем, включающим перечень обрабатываемых данными ИС персональных данных, используемых в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 30 «Буратино» п. Чульман Нерюнгринского района (Приложение № 1).
4. Утвердить правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, используемых в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 30 «Буратино» п. Чульман Нерюнгринского района (Приложение № 2).
5. Назначить администратором информационной безопасности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 30 «Буратино» Кривоногову И.Ю. – техника по защите информации.
6. Администратору информационной безопасности ДОУ – Кривоноговой Ирине Юрьевне:
   1. ознакомить пользователей с политикой информационной безопасности и разместить данный документ на сайте ДОУ;
   2. в своей работе руководствоваться политикой информационной безопасности.
7. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ № 30 "Буратино" А.В. Головченко

С приказом ознакомлен (а):

Кривоногова И.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к приказу № 71 от 26.05.2022 г.

***Перечень информационных систем персональных данных, используемых в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении***

***№ 30 «Буратино» п. Чульман Нерюнгринского района***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | Наименование информационной системы персональных данных | Перечень ПДн, содержащихся в программном комплексе | Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных | Месторасположение информационной системы |
| ***1*** | ***АИС «Сетевой Город. Образование»*** | Ф.И.О. ребенка, дата рождения, номер, серия, дата выдачи свидетельства о рождении, место рождения, СНИЛС, адрес регистрации и фактического проживания. Ф.И.О. родителя (законного представителя), паспортные данные, адрес регистрации, телефон, СНИЛС, сведения из удостоверения многодетной семьи, информация о льготах. | ***техник по защите информации, документовед*** | ***РФ Республика Саха (Якутия) п. Чульман ул. Гагарина д.27а*** |
| ***2*** | ***Е-Услуги. Образование*** | Ф.И.О. ребенка, дата рождения, номер, серия, дата выдачи свидетельства о рождении, место рождения, СНИЛС, адрес регистрации и фактического проживания. Ф.И.О. родителя (законного представителя), паспортные данные, адрес регистрации, телефон, СНИЛС. | ***техник по защите информации.*** | ***РФ Республика Саха (Якутия) п. Чульман ул. Гагарина д.27а*** |
| ***3*** | ***Навигатор дополнительного образования Республики Саха (Якутия)*** | Ф.И.О. ребенка, дата рождения, номер, серия, дата выдачи свидетельства о рождении, место рождения, СНИЛС, адрес регистрации и фактического проживания. Ф.И.О. родителя (законного представителя), паспортные данные, адрес регистрации, номер телефона и адрес электронной почты, иные данные, с согласия субъекта персональных данных в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных | ***Старший воспитатель, техник по защите информации.*** | ***РФ Республика Саха (Якутия) п. Чульман ул. Гагарина д.27а*** |
| ***4*** | ***1С: Бухгалтерия*** | фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; место рождения; информация о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес регистрации, адрес фактического проживания; данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН), данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания; номер расчетного счета; номер банковской карты; табельный номер работника; сведения о начисляемых и выплачиваемых суммах.  ФИО; дата рождения; место рождения; гражданство; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; характер, вид работы; пол; номер, дата трудового договора; информация об образовании (наименования оконченных учебных заведений, номер дипломов, форма обучения, год окончания обучения, специальность, квалификация); профессия; стаж работы; семейное положение; информация о ближайших родственниках (ФИО, год рождения); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); адрес регистрации, проживания; контактный телефон; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности (структурное подразделение, должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации, тарифная ставка (оклад), надбавка, основание); информация об аттестации (дата аттестации, решение комиссии, номер, дата протокола); информация о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, №, дата выдачи документа об образовании); сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания обучения, специальность (направление, профессия), серия, номер, дата выдачи документа); информация о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, номер и дата выдачи документа); данные об отпусках (вид отпуска, период, дата начала и окончания отпуска); сведения о социальных льготах, на которые сотрудник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); сведения о заработной плате; сведения о социальных льготах; сведения об исчисленных налогах; | ***Бухгалтер, документовед*** | ***РФ Республика Саха (Якутия) п. Чульман ул. Геологическая д.18*** |

Приложение № 2

к приказу № 71 от 26.05.2022 г.

***Правила***

***доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, используемых в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении***

***№ 30 «Буратино» поселка Чульман Нерюнгринского района***

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Муниципального дошкольного образовательного учреждения № 30 «Буратино» п. Чульман Нерюнгринского района (далее – информационные системы).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152- ФЗ.

1.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, а также перечень информационных систем утверждаются приказом по Муниципальному дошкольному образовательному учреждению № 30 «Буратино» п. Чульман Нерюнгринского района.

1.5. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.

2. Организация доступа к персональным данным

2.1. Перечень должностей, которым предоставляется доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, для выполнения ими трудовых и служебных обязанностей (далее – лица, допущенные к персональным данным) утверждается приказом по Муниципальному дошкольному образовательному учреждению № 30 «Буратино» п. Чульман Нерюнгринского района.

3. Обязанности лиц, допущенных к персональным данным:

* соблюдать конфиденциальность персональных данных;
* обеспечивать безопасность персональных данных при обработке в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ;
* не делать неучтенных копий на бумажных и электронных носителях;
* не оставлять включенными АРМ (автоматизированное рабочее место), после окончания работы (в перерывах) не оставлять материалы с конфиденциальной информацией на рабочих столах. Покидая рабочее место, пользователь обязан убрать документы и электронные носители с конфиденциальной информацией в закрываемые на замок шкафы (сейфы); –
* при работе с документами, содержащими персональные данные, исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними; –
* не выносить документы и иные материалы с персональными данными из служебных помещений, предназначенных для работы с ними; –
* не вносить изменения в настройку средств защиты информации; –
* немедленно сообщать лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, об утрате, утечке или искажении персональных данных, об обнаружении неучтенных материалов с указанной информацией; –
* не допускать действий, способных повлечь утечку персональных данных; – предъявлять для проверки лицам, наделенным необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, числящиеся и имеющиеся в наличии документы касающиеся персональных данных только по согласованию с заведующей ДОУ.

4. Порядок доступа должностных лиц органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц Муниципального дошкольного образовательного учреждения № 30 «Буратино» п. Чульман Нерюнгринского района (далее – Оператор) и субъектов персональных данных к персональным данным

4.1. Право доступа к персональным данным имеют должностные лица органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым доступ к такой информации предусмотрен Федеральными законами.

4.2. Право доступа к персональным данным имеют должностные лица Оператора, которым доступ к такой информации предусмотрен Федеральными законами и (или) локальными актами Оператора.

4.3. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных осуществляется на основании направленного оператору запроса.

4.4. Порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов осуществляется в соответствии с утвержденными Оператором Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

4.5. При работе с документами, связанными с предоставлением персональных данных, должен обеспечиваться режим ограниченного доступа к соответствующим документам.

5. Лица, допущенные к персональным данным, должны ознакомиться с настоящими правилами под роспись.

6. Лица, виновные в нарушении требований настоящих правил и иных документов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.