

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 30 «Буратино»
поселка Чульман Нерюнгринского района
678981, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, поселок Чульман, ул. Гагарина 27а,
тел: (8-41147) 7-61-20 buratino@nerungri.edu.ru

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
МДОУ «Буратино»

 М.А. Фаткулина

протокол № 2 от «08» 11 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МДОУ «Буратино»

 А.В. Головченко

Приказ № 111 от "09" 11 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального дошкольного образовательного учреждения № 30 «Буратино» поселка Чульман Нерюнгринского района

I. Общие положения

1.1. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального дошкольного образовательного учреждения № 30 «Буратино» поселка Чульман создаётся для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу.

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 554н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Уставом и другими локальными актами МДОУ № 30 «Буратино».

II. Порядок создания Комиссии по урегулированию споров

2.1. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания согласно **статьи 45 Федерального закона** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

- Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

2.5. При возникновении конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений на Общем собрании работников МДОУ избирается состав Комиссии по урегулированию споров.

2.6. В состав Комиссии по урегулированию споров входят не менее 5 человек.

2.7. Персональный состав Комиссии по урегулированию споров утверждается приказом заведующего МДОУ.

2.8. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав комиссии осуществляется советом родителей учреждения.

2.9. Представители работников учреждения (из состава педагогических работников) в состав комиссии избираются общим собранием работников дошкольного образовательного учреждения.

2.10. Срок полномочий комиссии составляет один год.

2.11. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

2.12. Срок полномочий председателя и секретаря комиссии составляет один год.

2.13. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления (выбытия) из детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;

- увольнения работника – члена комиссии.

2.14. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

2.15. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.16. Комиссия по урегулированию споров наделена полномочиями на период проведения служебного расследования, до принятия решения по конкретному случаю.

III. Организация деятельности Комиссии по урегулированию споров

3.1. Комиссия по урегулированию споров собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

3.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.4. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему учреждению для разрешения особо острых конфликтов.

3.5. Заявитель может обратиться в Комиссию по урегулированию споров в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.6. Комиссия по урегулированию споров в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, проводит служебное расследование и принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.7. Комиссией по урегулированию споров рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (социального педагога, психолога), если они не являются членами комиссии.

3.8. Решения Комиссии по урегулированию споров принимаются простым большинством голосов.

3.9. Решение Комиссии по урегулированию споров правомочно, если за него проголосовало не менее 2/3 ее состава.

3.10. Проведение служебного расследования должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.11. Решение конфликтной комиссии является основанием для издания приказа заведующего МДОУ, и подлежит обязательному исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

3.12. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения.

3.13. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в Приложении № 2.

3.14. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников детского сада комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.16. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения детским садом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.17. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4. Права и обязанности членов Комиссии по урегулированию споров

4.1. Члены Комиссии по урегулированию споров имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

4.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах МДОУ № 30 «Буратино» с целью демократизации основ управления образовательным учреждением.

4.6. Члены Комиссии по урегулированию споров обязаны:

4.6.1. присутствовать на заседаниях Комиссии по урегулированию споров;

4.6.2. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

4.6.3. предоставить заявителю ответ в письменном виде.

4.7. Члены Комиссии по урегулированию споров несут ответственность за принятое решение.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

5.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету МДОУ № 30 «Буратино» и хранятся в документах совета три года.

6. Права педагогических работников

Педагогические работники имеют право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Приложение № 1

**Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
в дошкольном образовательном учреждении**

(ФИО)

(должность для сотрудников учреждения)

Заявление

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных отношений в учреждении _____

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« ____ » _____ 20

подпись _____

_____ (расшифровка)

Приложение № 2

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения

п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Роспись заявителя