

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 30 «Буратино»
пос.Чульман, Нерюнгринского района**

678981, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, посёлок Чульман, ул. Гагарина 27а, тел: (8-41147) 7-61-20
buratino@nerungri.edu.ru

Согласовано:

Председатель профсоюзного
комитета МДОУ №30 «Буратино»

 М.В. Ташина

Утверждаю:

Заведующая МДОУ №30
«Буратино»

 А.В. Головченко



**Положение о расследовании и учёте несчастных случаев
с воспитанниками**

п. Чульман

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследований и учёта несчастных случаев, происшедших с воспитанниками МДОУ №30 “Буратино” (далее – МДОУ) во время нахождения ребёнка в МДОУ.

1.2. Расследованию и учёта подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, произошедшие:

Во время нахождения воспитанника в МДОУ.

- При проведении внесадовых и других мероприятий в выходные и праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника детского сада или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.
- При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организационных МДОУ в установленном порядке.
- Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организационном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учёту.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время нахождения ребёнка в МДОУ, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение №1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием, МДОУ в журнале несчастных случаев.

1.5. Администрация обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трёх дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт форм Н-2 подлежит хранению в архиве органа управления образованием, МДОУ в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несёт МДОУ, где произошёл несчастных случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учётом несчастных случаев, происшедших во время учебно – воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.9. В случае отказа администрацией детский сад в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает управление образованием в срок не более семи дней с

момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией детского сада.

При необходимости вышестоящий орган образования, родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключение, лечебно – профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельства и причин, определения круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя МДОУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) заведующий МДОУ направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая.

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса МДОУ несёт заведующий.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытие происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учёт несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником МДОУ очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего МДОУ, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение: сообщить о происшедшем в управление образованием, инженеру по ОТ, или лицу, ответственному по ОТ, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведёт к аварии).

Примечание: о несчастном случае, происшедшем во время проведения экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории детского сада, руководителем проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

2.2. Заведующий МДОУ обязан:

- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящие орган управления образованием, родителям пострадавшего (законным представителям);
- запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- В течение трёх суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и спросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил

безопасности жизнедеятельности, по возможности получить: объяснение от пострадавшего.

- Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение заведующему МДОУ. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Заведующий МДОУ в течение суток после окончания расследования утверждает в четырёх экземплярах акты формы Н-2 и по одному направляет:

- в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;
- в архив органа управления образованием.
- Родителям (законным представителям) пострадавшего.

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учётом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины её происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию МДОУ.

2.7. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п.2.1. настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя МДОУ, с воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляется в орган управления образованием по месту нахождения МДОУ.

3. Специальное расследование несчастных случаев.

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений.
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом заведующий МДОУ обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;
- родителям пострадавшего (законным представителям);
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Примечание: О групповом несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций, или других мероприятий вне территории района (посёлка), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, руководителю учреждения.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом, проводится комиссией в составе:

председатель – руководитель вышестоящего органа или его заместитель;

члены – заведующий МДОУ, сотрудник отдела охраны труда (инженер по ОТ, либо лицо назначенное приказом), инспектор по охране труда и здоровья органа образования.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специально расследование;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов – экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

- произвести технические расчёты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;

- предоставить средства связи, необходимые для расследования; обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создаётся распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчётов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляется в соответствующие по подчиненности республиканские органы управления образованием.

3.9. Заведующий МДОУ, руководитель органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий заведующий МДОУ письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, - также их местным органам.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибли 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Председателем Государственного комитета по народному образованию. В состав комиссии наряду с ответственными работниками включаются представителями органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

4. Отчётность о несчастном случаях и анализ причин их возникновения.

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения МДОУ, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то заведующий МДОУ в течении суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если до этого не проводилось. Учёт данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Заведующий МДОУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно – воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективе воспитателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.