


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 30 «Буратино»
поселка Чульман Нерюнгринского района
678981, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, поселок Чульман, ул. Гагарина 27а,
тел: (8-41147) 7-61-20 buratino@nerungri.edu.ru

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
МДОУ «Буратино»

протокол № 2 от «10» 11 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МДОУ «Буратино»
 А.В. Головченко



Приказ № 111 от "09" 11 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем родительском собрании Муниципального дошкольного образовательного учреждения № 30 "Буратино" поселка Чульман Нерюнгринского района

п. Чульман

п. Чульман

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения № 30 «Буратино» поселка Чульман Нерюнгринского района (далее – Учреждение) в соответствии с
 - Законом «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Семейным кодексом Российской Федерации,
 - Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих учреждение.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете педагогов и при необходимости на общем собрании работников Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим Родительским собранием учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен, данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

- 2.1. Основными задачами родительского собрания являются:
 - совместная работа родительского собрания и учреждения по реализации государственной политики в области образования;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения.

3. Функции Родительского собрания

- 3.1. Родительское собрание учреждения:
 - выбирает Совет родителей учреждения;
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;

- обсуждает проблемы дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации общеобразовательных программ в учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;
- участвует в планировании в совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, Дней здоровья, спортивных праздников;

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей учреждения;
- требовать у Совета родителей выполнения или контроля выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на родительском собрании любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников учреждения.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей.

5.3. Для ведения собрания Родительское собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, избирают председателя Совета родителей.

5.4. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

5.5. Общее родительское собрание ведет заведующий учреждением совместно с председателем Совета родителей.

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим учреждения организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с заведующим определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющего часть годового плана учреждения.

5.8. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое – не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседание родительского собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

5.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет совместно с заведующим учреждения.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами коллегиального управления образовательным учреждением

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей учреждения и Управляющим советом учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до перевода детей в другую группу или выпуска из детского сада.

8.7. Книга протоколов родительского собрания МДОУ хранится в делах у воспитателей группы с момента комплектации группы, до выпуска детей в школу.