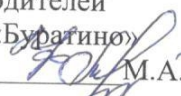


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 30 «Буратино»
поселка Чульман Нерюнгринского района
678981, Республика Саха (Якутия), Нерюнгринский район, поселок Чульман, ул. Гагарина
27а, тел: (8-41147) 7-61-20
buratino@nerungri.edu.ru

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
МДОУ «Буратино»


М.А. Фаткулина
протокол № 2 от «08» 11 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МДОУ «Буратино»


А.В. Головченко



Приказ № 111 от "09" 11 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по ведению учета семей, находящихся в
социально опасном положении в Муниципальном
дошкольном образовательном учреждении № 30 «Буратино»
поселка Чульман Нерюнгринского района

п. Чульман

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Федерального закона РФ № 120 от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и регулирует в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 30 «Буратино» поселка Чульман Нерюнгринского района (далее – Учреждение) порядок выявления и постановки на учет воспитанников, посещающих Учреждение и семей группы риска, а также семей, находящихся в социально опасном положении, оказывая помощь в воспитании и обучении детей.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

- **Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения антиобщественных деяний.
- **Семья, находящиеся в социально опасном положении** - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а так же семья, где родители (законные представители) ребенка не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
- **Трудная жизненная ситуация** – совокупность факторов и условий, объективно нарушающих нормальную жизнедеятельность, действие которых гражданин или семья не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, болезнью, одиночеством, малообеспеченность, отсутствие определенного места жительства, другие факторы и условия).
- **Социально опасное положение** – совокупность факторов и условий, вызывающих неблагоприятное социальное положение семьи или гражданина, внутрисемейные конфликты, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми.
- **Учет в образовательном учреждении детей и семей, находящихся в опасном положении** – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении детей и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
 - предупреждение каких-либо негативных проявлений в среде ребенка;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих каким – либо негативным проявлениям;
 - социально – педагогическую реабилитацию детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав обучающегося;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов обучающихся;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Основание постановки и снятия с внутрисадовского учета обучающихся и семей

3.1. Постановка на внутрисадовский учёт осуществляется на основании:

- информации из Отдела опеки и попечительства Нерюнгринской районной администрации (далее – ООП);
- информации из Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Нерюнгринский район» (далее – КДНиЗП);
- информации из «Нерюнгринского социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Тускул» (НСРЦН «Тускул»);
- по представлению воспитателей групп, педагога-психолога.

3.2. На внутрисадовский учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- испытывают трудности или осознанно не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (Попрошайничество, воровство и т.д.)
- умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровья (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);
- вовлекают ребенка с его согласия или без такового в сексуальные действия;
- оскорбляют и унижают личность ребенка, его честь, достоинства и репутацию.

На внутрисадовский учет ставятся семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3. Постановка на внутрисадовский учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

4. Организация работы по постановке, ведению и учёту семей, состоящих на внутрисадовском учёте.

4.1. Воспитатель проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада.

4.2. При выявлении признаков неблагополучия, готовит докладную записку по данной семье ответственному за ведение внутрисадовского учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

4.3. Ответственный за ведение внутрисадовского учета готовит представление с основаниями для постановки на внутрисадовский учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении на Совет родителей.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося и семьи на внутрисадовский учет.

4.4. На заседании Совет родителей принимает решение о постановке на внутрисадовский учет.

Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета родителей с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

4.5. Ответственный уведомляет (под роспись) родителей (законных представителей) и КДНиЗП о принятом решении о постановке обучающегося и семьи на внутрисадовский учет.

4.6. Под руководством ответственных педагогов группы и педагогом-психологом разрабатывается индивидуальный план профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения (ИППР и ППС).

4.7. Снятие с внутрисадовского учета воспитанников или семей осуществляется по решению Совета родителей Учреждения (приложение 4 к положению), а также при необходимости соответствующей информации из КДНиЗП о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

Кроме того, с внутрисадовского учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

5. Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учёта воспитанников и семей.

5.1. Ответственность за организацию ведения внутрисадовского учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на старшего воспитателя.

5.2. Ответственный за организацию ведения внутрисадовского учёта:

- ежеквартально осуществляет сверку данных о воспитанниках и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учёте в НСРЦН «Тускул» и КДНиЗП (по телефону или письменно);
- готовит представление с основаниями для постановки на внутрисадовский учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении на Совет профилактики.
- формирует (уточняет, дополняет) банк данных обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказывает организационно-методическую помощь педагогам, в ведении внутрисадовского учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся в образовательном учреждении;
- оказывает помощь с педагогами в разработке индивидуального плана профилактической работы с семьёй, состоящей на внутрисадовском учёте;
- организует посещение семей, состоящих на внутрисадовском учёте, с составлением актов обследования семьи (2 раза в год, по необходимости чаще);

- взаимодействует со специалистами НСРЦН «Тускул» и КДНиЗП с целью выявления динамики изменения ситуации в семье;
- оформляет представления в КДН и ЗП о постановке обучающегося, семьи на учет;
- уведомляет родителей (законных представителей) о принятии решения о постановке на учет (под роспись).

5.3. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- при выявлении признаков неблагополучия, готовит докладную записку по данной семье ответственному за ведение внутрисадовского учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении;
- разрабатывает индивидуальный план профилактической работы с семьей и обучающимся;
- осуществляет посещение семей, состоящих на внутрисадовском учёте, с составлением актов обследования семьи (2 раза в год, по необходимости чаще);
- собирает информацию и ведет банк данных по группе о семьях, находящихся в социально опасном положении.

5.4. Педагог-психолог:

- принимает участие в разработке ИППР и ППС
- проводит обследование обучающихся в соответствии с ИППР и ППС;
- осуществляет психолого-педагогическое сопровождение семьи и обучающихся в рамках своей компетенции по реализации ИППР и ППС.

5.5. Контроль за качеством исполнения работы, проводимой в соответствии с настоящим Положением, возлагается на заведующего МДОУ.

4. Документация по ведению и учёту семей, состоящих на внутрисадовском учёте.

4.1. Личное дело семьи, состоящей на внутрисадовском учёте:

- индивидуальный план профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения;
- учётная карточка семьи;
- характеристика педагогов на ребёнка;
- акт обследования семьи;
- копии информационных писем и запросов из учреждений по вопросам семьи, опеки и попечительства и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- дневник сопровождения семьи группы риска по социальному сиротству;
- ксерокопии приговоров суда, выписки из решения суда (если таковые имеются).

4.2. Официальная переписка с УВСОП.